

III POKYNY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKOVANÍ VODOVODU:

Všeobecné požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Smernice pre obsluhu.

1. Z pracovného pomeru vyplývajú tak pre organizáciu, ako aj pre pracovníkov určité povinnosti. Organizácia je povinná pridelovať pracovníkovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, vytvárať podmienky pre úspešné plnenie jeho pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou /ak je spracovaná/ a pracovnou zmluvou.

2. Pracovník je povinný podľa pokynov organizácie vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu. V rámci dodržiavania pracovnej disciplíny sú pracovníci povinní najmä:

a/ pracovať svedomite, riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými pracovníkmi

b/ plniť kvalitne, hospodárne a včas pracovné úlohy a pokyny nadriadených, upozorniť bezprostredne nadriadeného, príp. iného nadriadeného vedúceho pracovníka, ak zistia, že vydaný pokyn je v rozpore s právnymi predpismi, alebo že by jeho plnením vznikla škoda, prípadne upozorniť na iné prekážky, ktoré im bránia splniť vydaný pokyn alebo uloženú úlohu

c/ zvyšovať sústavne svoju odbornú úroveň

d/ dodržiavať predpísané pracovné a technologické postupy

e/ dodržiavať a plne využívať pracovný čas, príchod do práce a odchod vyznačiť predpísaným spôsobom, prichádzať do práce v triezvom stave a zotrvať v ňom celý pracovný čas

f/ dokončiť pracovný úkon na konci smeny podľa technologického postupu, príp. v technologicky nutných prípadoch riadne odovzdať prácu ďalšej smene, ak sa striedajúci pracovník nedostaví včas, oznámiť to ihneď príslušnému vedúcemu

g/ dodržiavať pracovný poriadok a právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, pokiaľ sa s nimi riadne oboznámili, dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisy o ochrane proti požiaru

h/ udržiavať v poriadku svoje pracovisko a riadne hospodáriť s prostriedkami im zverenými, strážiť a ochraňovať majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a oznamovať bezprostredne nadriadenému vedúcemu pracovníkovi nedostatky a závady, ktoré by mohli viesť k jeho poškodeniu a podľa možnosti zúčastniť sa na ich odstraňovaní, nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie

ch/ upozorniť vedúceho pracovníka na škodu ohrozujúcu zdravie alebo majetok a zakročiť v záujme odstránenia škody, ak je toho neodkladne treba a keď v tom pracovníkovi nebráni dôležitá okolnosť, alebo keď tým nevystaví vážnemu ohrozeniu seba alebo spolupracovníkov

i/ nezdržiať sa bez povolenia organizácie na pracoviskách alebo v objekte organizácie mimo pracovného času

j/ oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi vznik škody, ktorú pri plnení pracovných úloh spôsobili alebo zistili

k/ dbať, aby nebolo ohrozené štátne, hospodárske a obchodné tajomstvo a to i po skončení pracovného pomeru

Spoločné pokyny